

Mieux lire et écrire en Français

Public :	Personnes en difficultés avec la langue française
Prérequis :	Aucun
Durée :	5 jours (30 heures)
Objectifs :	A l'issue de la formation, le participant est capable de : Acquérir un usage quotidien de la langue française et les clés nécessaires pour mieux appréhender les situations de la vie quotidienne et professionnelle.

Programme :

Comprendre les enjeux de la maîtrise de l'oral.

Savoir produire des phrases simples pour des messages électroniques ou communiquer au quotidien au travail ou avec des administrations.

Savoir orthographier correctement les verbes au présent.

Améliorer sa diction et sa prononciation.

Connaître, identifier les homophones grammaticaux. Savoir orthographier en fonction du sens et du contexte.

Savoir accorder les noms, les adjectifs et les participes.

Savoir utiliser les prépositions et les conjonctions (qui, que, quoi, dont, où).

Utilisation pertinente et juste des différents temps en Français. Compréhension du contexte d'usage et connaissance de la conjugaison des temps les plus courants.

Réalisation de révision générale et bilan des acquis du cycle.

Méthode pédagogique :

Transmission des apports théoriques par des exposés et des exercices.
Découverte des enseignements par le questionnement et les échanges avec et entre les participants.

Modalités d'inscription :

L'inscription est validée par un entretien téléphonique ou physique.

Modalités d'évaluation :

Le participant doit s'auto-évaluer au début et à la fin de la formation. Cette auto-évaluation est complétée par un questionnaire de fin de formation pour évaluer les compétences acquises durant de la formation et un questionnaire de satisfaction.